

РЕКЛАМАЦИОННЫЙ АКТ

Дата составления « ____ » _____ 20__ года

Место составления акта _____
(наименование субъекта хозяйствования)

(почтовый адрес, телефон, факс)

Составлено на изделие _____
(наименование, модель)

Серийный номер _____ Дата выпуска _____

Дата ввода в эксплуатацию _____

Дата выхода из строя _____

Изделие со времени ввода в эксплуатацию отработало _____
(месяцев)

и на нем проведены следующие работы по техническому обслуживанию (вид, дата):

Характер дефекта и обстоятельства, при которых он произошел: _____

Прошу рассмотреть данное сообщение и принять меры для определения причин возникновения дефекта и устранения неисправности.

Приложение:

Копии страниц паспорта изделия с записями о комплектности и проведённых работах в процессе эксплуатации.

Руководитель предприятия _____
(подпись, ФИО)

(подпись, ФИО)